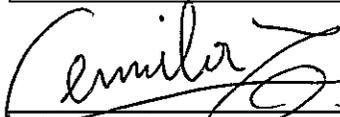
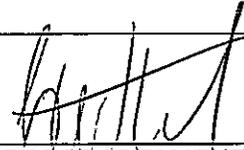
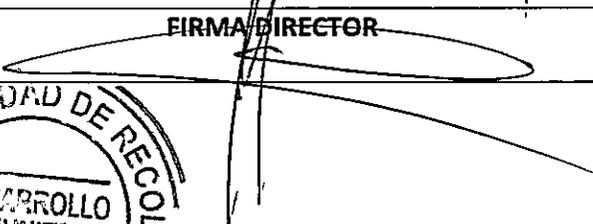


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Nicole Camila Torres Benavides	
RUT	:	✓
PERIODO QUE INFORMA: DICIEMBRE 2023		
N° DE BOLETA	: N°39 ✓	MONTO BRUTO : \$227.920 ✓
PROGRAMA	: Residencia Familiar Recoleta PSC ✓	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.06.70.08 ✓
CARGO	: Monitor Social noche fin de semana ✓	
FUNCIONES (según contrato):		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS) ✓ 2. Realizar y ejecutar actividades de trato directo con los/as participantes, tales como el ingreso de los/as participantes, el registro de entrega de prestaciones y las actividades recreativas de los CTS ✓ 3. Desarrollar actividades, acciones y gestiones necesarias para cumplir con las actividades y protocolos del CTS ✓ 4. Desarrollar registro diario de las personas atendidas y prestaciones entregadas. ✓ 5. Participar en mesas y redes establecidas desde el municipio atingentes o familia y niñez ✓ 6. Promover el vínculo de los/las participantes del programa con la red de servicios públicos con el objetivo de interrumpir de manera permanente la situación de calle. ✓ 7. Realizar acompañamientos a los participantes incentivando los procesos de superación fomentando el uso de servicios sociales ✓ 8. Apoyar en la coordinación del CTS las actividades grupales de los participantes, organizando laborales y mantención interna del dispositivo ✓ 9. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS ✓ 10. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. ✓ 11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. ✓ 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 		

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1 ✓	Yucely, barre el patio y ordena	Anexo 1 Foto
2 ✓	Yuceli sube a la habitación de su hija para ir a ver a su nieta, luego baja a su habitación.	Anexo 2 Foto
3 ✓	Baja Andreina al baño, luego vuelve a su habitación.	Anexo 3 Foto
4 ✓	Victoria pide teléfono de residencia, se le facilita se encuentra en hall utilizándolo.	Anexo 4 Foto
5 ✓	Sin novedad	Anexo 5 Foto
6 ✓	Llega David, se le revisa sus pertenencias, todo ok.	Anexo 6 Foto

		
FIRMA FUNCIONARIO	FIRMA JEFE DIRECTO	JEFE DEPARTAMENTO
		
FIRMA DIRECTOR		

